附件3：

西华大学科技园科研项目鉴定、验收、结题审批表

 填表时间: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 项目编号 |  | 项目负责人 |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 工作单位/所在学院 | 签名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 备注 |
| 项目下达（委托）单位 |  |
| 完成时间 |  | 总到位经费(元) |  |
| 研究情况简述(成果形式，出版物名称及时间)  |  |
| 结题材料清单  | 1. 结题审批表；
2. 结题证明/鉴定(验收)证明材料；
3. 合同书（横向）/任务书（纵向）、申报书（纵向）；
4. 立项审批表；
5. 文章（     ）篇；
6. 其他：
 |
| 成果转化与知识产权部意见：（核实是否按正常进度开展，是否完成合同任务）          签字：                                   年 月 日 |
| 财务部经费意见：   签字：                                   年 月 日 |
| 项目部意见： 同意结题！ （形式审查结题材料是否齐备）                                 签字：年 月 日  |
| 行政部意见： 同意结题！ （审查项目经费购置资产的管理、项目资料归档等）                              签字：                                   年 月 日  |
| 总经理意见：                               签字：                                  年 月 日  |
| 责任承诺及归档记录： 　　本项目经费使用与研究内容相关、真实，项目的所有结题材料已归档。                            项目负责人（签名）：                                  年 月 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

一式三份，一份归档，一份留项目部,一份留项目组。